

**KONKURS ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY  
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI BUDOWY SIEDZIBY  
URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ LUBUSKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM  
WRAZ Z UKSZTAŁTOWANIEM BEZPOŚREDNIEGO OTOCZENIA URBANISTYCZNEGO**

**REGULAMIN KONKURSU SARP nr 997**

**(modyfikacja z dnia 24.09.2020 r.)**

**(modyfikacja z dnia 29.09.2020 r.)**

**(modyfikacja z dnia 05.10.2020 r.)**

**Zamawiający:  
Skarb Państwa  
Izba Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze**

**Organizator**



**Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Gorzów Wlkp.**

**Szacunkowa wartość konkursu jest większa od kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**

**GORZÓW WLKP.**

**10 wrzesień 2020 roku**

**Spis treści:**

I	Cel i przedmiot konkursu .....	str. 3
II	Organizacja, terminy i ustalenia ogólne .....	str. 5
III	Warunki uczestnictwa, zgłoszenia udziału w konkursie i zadawania pytań .....	str. 8
IV	Prawa autorskie .....	str. 15
V	Wymagana zawartość prac konkursowych .....	str. 16
VI	Warunki składania prac konkursowych .....	str. 19
VII	Warunki oceny prac konkursowych .....	str. 21
VIII	Nagrody .....	str. 23
IX	Pozostałe ustalenia .....	str. 24
X	Załączniki .....	str. 26

## I CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

***Rosnące wymagania dotyczące funkcjonowania Krajowej Administracji Skarbowej w województwie lubuskim w zderzeniu z aktualnie wykorzystywaną bazą lokalową, wymagają nowego, racjonalnego podejścia do warunków w jakich instytucja będzie działała w przyszłości.***

***Kompleksowa analiza sytuacji doprowadziła do podjęcia decyzji o realizowaniu nowej siedziby Urzędu Skarbowego oraz Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wlkp. od podstaw.***

***Ze względu na wagę przedsięwzięcia, lokalizację w ważnym dla funkcjonowania miasta Gorzowa Wlkp. miejscu, a przede wszystkim w trosce o jakość przestrzeni, zapadła decyzja o wyłonieniu najlepszych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych w drodze konkursu architektoniczno-urbanistycznego.***

***Serdecznie zapraszam do udziału w konkursie życząc owocnej pracy, wspaniałych pomysłów i powodzenia.***

***Adam Andrzejewski  
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze***

1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektonicznego dla budynku Urzędu Skarbowego oraz Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wlkp. oraz stworzenie w obrębie jego bezpośredniego otoczenia urbanistycznego przestrzeni publicznej wysokiej jakości, atrakcyjnej dla użytkowników i mieszkańców oraz powiązanej z obszarami przyległymi.  
Budynek winien charakteryzować się nowoczesnymi rozwiązaniami zarówno jeśli chodzi o organizację pracy obiektu, jak i zastosowane rozwiązania technologiczne i materiałowe.  
Zastosowane technologie powinny zapewnić energooszczędność budynku, wyrażoną przez spełnienie przezeń odpowiednich norm i przepisów w tym względzie. Obiekt powinien być zaprojektowany tak, aby stanowił jak najmniejsze obciążenie dla środowiska i nie generował nadmiernej ilości zanieczyszczeń i odpadów.
2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej na działkach gruntu nr 352/1, 352/3, 1857/3, 1857/4, 1857/8, zlokalizowanych w Gorzowie Wlkp. u zbiegu ulic Wał Okrężny oraz Trasa Nadwarciańska (Gorzów Wlkp., obręb 086101\_1.0010 Zamoście), w zakresie:
  - dokonania własnych analiz, w tym w oparciu o materiały załączone do Regulaminu Konkursu;
  - wykreowania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej stanowiącej podstawę do

sporządzenia projektów – budowlanego (projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego) i wykonawczego - dla Urzędu Skarbowego oraz Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wlkp.

- dostosowania zaplanowanych przedsięwzięć do współczesnych potrzeb Krajowej Administracji Skarbowej woj. lubuskiego;
- uporządkowania zabudowy i wskazania terenów podlegających przebudowie z ujęciem sposobu ich przeprowadzenia;
- usprawnienia lub przekształcenia układu komunikacyjnego - z uwzględnieniem organizacji ruchu pieszego i rowerowego, lokalizacji przestrzeni publicznych ruchu pieszego oraz lokalizacji parkingów.

3. Zakres terenu podlegającego opracowaniu podano w załączniku nr 14.

### **Kody CPV**

710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
7120 0000-0	Usługi architektoniczne i podobne
7130 0000-1	Usługi inżynieryjne
7140 0000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
7122 0000-6	Usługi projektowania architektonicznego
7132 0000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
7142 0000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
7132 2000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

## II ORGANIZACJA, TERMINY I USTALENIA OGÓLNE

### 1. Podstawa prawna:

- 1.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej prawem zamówień publicznych, lub ustawą PZP,
- 1.2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
- 1.3. ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.),
- 1.4. przepisy i normy z zakresu architektury, zagospodarowania przestrzennego i budownictwa dotyczące przedmiotu prac konkursowych.

### 2. Forma konkursu:

Konkurs architektoniczno-urbanistyczny otwarty, realizacyjny, jednoetapowy ze składaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, na:

#### **OPRACOWANIE KONCEPCJI BUDOWY SIEDZIBY URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ LUBUSKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM WRAZ Z UKSZTAŁTOWANIEM BEZPOŚREDNIEGO OTOCZENIA URBANISTYCZNEGO**

Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału i zaprasza do składania prac konkursowych tych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału określone w Regulaminie Konkursu. Uczestnicy nie spełniający warunków określonych przez Zamawiającego w Regulaminie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie. Zaproszeni Uczestnicy składają prace konkursowe w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaproszeniu.

3. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna konkursu muszą być sporządzone w języku polskim.

4. Dokumenty dołączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty w obu językach winny być podpisane przez Uczestnika konkursu. W sytuacjach stwierdzonych rozbieżności obu wersji językowych wiążącym dla organizatora Konkursu jest tekst w języku polskim.

5. Konkurs stanowi publiczne przyrzeczenie przyznania wybranym autorom przez Zamawiającego nagród i wyróżnień honorowych za wykonaną pracę oraz za wykorzystanie ich w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

**REGULAMIN KONKURSU - URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

6. Zamawiający:

Skarb Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze  
z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2,  
65-454 Zielona Góra, reprezentowany przez:  
Adam Andrzejewski – Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

7. Organizator konkursu, któremu Zamawiający powierzył zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP  
Oddział Gorzów Wlkp.,  
ul. Wełniany Rynek 3,  
66-400 Gorzów Wlkp.**

8. Skład Sądu Konkursowego:

- Przewodniczący: architekt Jerzy Grochulski - SARP Warszawa  
sędziowie:
- członek sądu (sędzia): Katarzyna Kasperczak – Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
- członek sądu (sędzia): Alicja Listwon – Naczelnik Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wlkp.
- członek sądu (sędzia): Jacek Kozłowski – Z-ca Naczelnika Lubuskiego Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wlkp.
- członek sądu (sędzia): Agnieszka Fryziak- główny specjalista ds. zamówień publicznych IAS Zielona Góra
- członek sądu (sędzia): architekt Aleksandra Rybak - SARP Gorzów Wlkp.,
- członek sądu (sędzia): architekt Andrzej Wójcik - SARP Gorzów Wlkp.,
- członek sądu (sędzia referent): architekt Leszek Horodyski - SARP Gorzów Wlkp.,
- członek sądu (sędzia referent): architekt Dariusz Górny - SARP Gorzów Wlkp.

9. Obsługa i sekretarz organizacyjny konkursu:

- a) sekretarz organizacyjny konkursu – architekt Tomasz Klimek  
- SARP Gorzów Wlkp., tel. **+ 48 663 217 440**,
- b) z-ca sekretarza organizacyjnego konkursu - architekt Helena Kułak  
- SARP Gorzów Wlkp., tel. +48 507 198 625,

Sekretariat Konkursu Urbanistyczno-Architektonicznego, SARP Oddział Gorzów Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, pok. 306, 66-400 Gorzów Wlkp.

czynny codziennie w godzinach 9:00-17:00,

tel. **+48 663 217 440**,

e-mail: **usilucs@architektsarp.pl**

[www.gorzow.sarp.org.pl/konkurs-usilucs](http://www.gorzow.sarp.org.pl/konkurs-usilucs)

Sekretarz konkursu i jego zastępca uczestniczą w obradach Sądu Konkursowego

**REGULAMIN KONKURSU - URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

bez prawa głosu.

10. Zamawiający ustala i zatwierdza Regulamin Konkursu w całości wraz z załącznikami oraz Regulamin Sądu Konkursowego.
11. Sąd Konkursowy spełnia swoje obowiązki w szczególności określone w art. 113 ustawy PZP oraz określone w Regulaminie Sądu Konkursowego.
12. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu Konkursowego, Zamawiający może powołać, w miejsce odwołanych członków Sądu Konkursowego, nowe osoby.
13. Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje ekspertów lub konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych. O potrzebie ich powołania przez Zamawiającego Sąd Konkursowy poinformuje Zamawiającego, który podejmie decyzję o ich powołaniu.
14. Kierownik zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP oraz regulaminem konkursu – zgodnie z art. 114 ustawy PZP.
15. Terminy:
  - a) Przekazanie ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej  
- **10.09.2020 r.**
  - b) zadawanie pytań związanych ze składaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
  - c) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie  
- ~~do 02.10.2020 r.~~  
- ~~do 06.10.2020 r.~~  
- **do 08.10.2020 r.**
  - d) potwierdzenie dopuszczenia do udziału w konkursie  
- ~~do 07.10.2020 r.~~  
- ~~do 12.10.2020 r.~~  
- **do 14.10.2020 r.**
  - e) nadsyłanie pytań związanych z konkursem  
- do **23.10.2020 r.**
  - f) udzielanie odpowiedzi  
- do **30.10.2020 r.**
  - g) składanie prac konkursowych  
- do **02.12.2020 r.**  
do godz. **15:00**

REGULAMIN KONKURSU - URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

- h) podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej konkursu miejsca i terminu ogłoszenia wyników konkursu - do **04.12.2020 r.**
  - i) przekazanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wynikach konkursu - do **07.12.2020 r.**
16. Sekretarz organizacyjny konkursu przy współudziale Zamawiającego niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zawiadamia Uczestników konkursu o wynikach, podając imię i nazwisko albo nazwę oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autorów wybranych prac konkursowych oraz przekazuje ogłoszenie o jego wynikach do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

### III WARUNKI UCZESTNICTWA, ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE I ZADAWANIA PYTAŃ

1. W konkursie mogą uczestniczyć: osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie spełniające następujące warunki:
- a) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna że warunek został spełniony w tym zakresie jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, że w skład zespołu autorskiego wchodzi przynajmniej jedna osoba\* przeznaczona do realizacji zamówienia, posiadająca aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i będąca członkiem Izby Architektów RP, a przypadku osób spoza terenu Rzeczypospolitej Polskiej - posiadająca właściwe aktualne uprawnienia dla danego państwa oraz, że osoba ta wykonała co najmniej jedną usługę polegającą na koordynacji wykonania jako autor lub współautor dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem dla niej nadzoru autorskiego dotyczącą budowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy minimum 2000 m<sup>2</sup> **lub o powierzchni użytkowej co najmniej 3000 m<sup>2</sup>**, która zakończyła się sfinalizowaniem budowy i uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie w ciągu ostatnich 10 lat (**załącznik nr 3**),  
**\*UWAGA: Osoba ta musi być wykazana zarówno w Zgłoszeniu (załącznik nr 1) jak i w Karcie Identyfikacyjnej dołączonej do pracy konkursowej, celem identyfikacji zespołu biorącego udział w konkursie (załącznik nr 7).**
  - b) dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie
  - c) nie podlegają wykluczeniu z tytułu art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP oraz art. 120 ust. 2 PZP.
2. Uczestnikami konkursu nie mogą być:



**REGULAMIN KONKURSU - URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

- a) sędziowie sądu konkursowego;
  - b) osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem konkursu, a także będące z takimi osobami w związku określonym w art. 17 ust.1 pkt 2), 3), 4) i 5) ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP.
3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie lub przesłanie wniosku do udziału w konkursie wraz załącznikami wypełnionymi w języku polskim. Na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów Sąd Konkursowy podejmuje decyzję o dopuszczeniu do udziału w konkursie. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w niniejszym regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 120 ust. 2 PZP.

**4. Wymagana zawartość wniosku do udziału w konkursie:**

- a) wypełniona karta **Zgłoszenia udziału w konkursie** wg wzoru (**załącznik nr 1**) wraz z wykazem osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za jego realizację wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy PZP – w przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, oświadczenie składane jest w jednym egzemplarzu wspólnie przez wszystkich Uczestników lub pełnomocnika w ich imieniu (**załącznik nr 2**),
- c) oświadczenie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia (**załącznik nr 3**)
- d) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- e) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku nie wynika bezpośrednio ze złożonego do wniosku odpisu z właściwego rejestru,
- f) oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych wg wzoru (**załącznik nr 4a**),
- g) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
- i) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że uczestnik konkursu nie zalega z

REGULAMIN KONKURSU - URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

- opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że uczestnik zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP,
- j) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub innego dokumentu potwierdzającego, że uczestnik konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP,
  - k) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Uczestnikowi konkursu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - składane w sytuacji, gdy Uczestnik konkursu będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,
5. Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Powyższe musi się odbywać zgodnie z przepisami art. 22a PZP, w tym Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
6. Uczestnik konkursu w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o liście podmiotów, które złożyły wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik Nr 5**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, uczestnik konkursu może przedstawić dowody, że powiązania z innym uczestnikiem konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników konkursu o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP oraz dokumenty o który mowa w pkt 4 lit. f, g, h, i, j —składa każdy z Uczestników Konkursu odrębnie.

**REGULAMIN KONKURSU - URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

8. Uczestnik konkursu, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. c, d, e, f, g, h, i, j - dotyczące tych podmiotów. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innych podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby uczestnik postępowania w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt.4 lit. h) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) w pkt. 4 lit. g) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, ;
  - 3) w pkt. 4 lit. i) oraz j) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł po-rozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
10. Forma składanych dokumentów:
- 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. g, h, i, j mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu (nie dotyczy karty Zgłoszenia i oświadczeń, które Uczestnik lub osoba upoważniona do jego reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu musi złożyć w formie oryginału). Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania Zgłoszenia udziału w konkursie obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
  - 2) Uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:

REGULAMIN KONKURSU - **URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

- a. do reprezentowania ich w konkursie albo
- b. do reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 PZP. Pełnomocnictwo musi identyfikować Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z kartą Zgłoszenia udziału w konkursie w formie oryginału lub odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza.

- 11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy konkursu przekazują w formie pisemnej do dnia ~~02.10.2020 r.~~ ~~6.10.2020 r.~~ **08.10.2020 r.** do godz. 15.00 na adres:**

**Sekretariat Konkursu Architektoniczno-Urbanistycznego,  
SARP Oddział Gorzów Wlkp.,  
ul. Wełniany Rynek 3, pok. 306,  
66-400 Gorzów Wlkp.  
z dopiskiem „Konkurs USiLUCS”**

- 12.** Wniosek wysłany pocztą, kurierem lub składany w inny sposób, musi dotrzeć na adres wskazany w pkt 11 w wyznaczonym terminie.
- 13.** W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Organizator Konkursu niezwłocznie zawiadamia Uczestnika konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.** Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku dopuszcza do udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania określone niniejszym regulaminem i zaprasza ich do składania prac konkursowych. Uczestnicy niespełniający warunków określonych w pkt. III. i którzy mimo wezwania do uzupełnienia składanych dokumentów nie uczynili tego w wyznaczonym terminie - podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i ust. 4 ustawy PZP.
- 15.** Dla zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia konkursu uczestnikom przysługuje prawo wniesienia zapytania. Zapytanie może dotyczyć wyjaśnienia treści niniejszego regulaminu i załączników odnoszących się do przedmiotu konkursu w celu ograniczenia możliwości ich błędnej interpretacji.
- 16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Gwarancje i zasady zachowania anonimowości.**
- 16.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Uczestnikami konkursu są:
- a) Tomasz Klimek – Sekretarz Organizacyjny Konkursu;
  - b) Helena Kułak – Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu.

REGULAMIN KONKURSU - **URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

- 16.2. Korespondencję dotyczącą konkursu, Uczestnicy zobowiązani są przesyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: [usilucs@architektsarp.pl](mailto:usilucs@architektsarp.pl) z zastrzeżeniem pkt 16.5. W tytule wiadomości należy wpisać: „Konkurs USiLUCS w Gorzowie Wlkp.”. Sekretariat konkursu niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji – z wyłączeniem pkt 16.5.
- 16.3. Uczestnik konkursu wskaże we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie adres poczty elektronicznej, pod który Organizator konkursu będzie przysyłał mu informacje i oświadczenia związane z konkursem. Adres winien być wskazany w sposób jednoznaczny i czytelny.
- 16.4. Przesłanie korespondencji na inny adres, niż zostało to określone w pkt 16.2 i 16.5 może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie i uzna te informacje za niedostarczone.
- 16.5. Sposób porozumiewania się stron, o którym mowa w pkt 16.2., nie dotyczy wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, który dla swej ważności musi być złożony w formie pisemnej na adres:**  
**Sekretariat Konkursu Architektoniczno-Urbanistycznego,  
SARP Oddział Gorzów Wlkp.,  
ul. Wełniany Rynek 3, pok. 306,  
66-400 Gorzów Wlkp.  
z dopiskiem „Konkurs USiLUCS Gorzów Wlkp.”**  
**jak również nie dotyczy miejsca składania prac konkursowych, które dla swej ważności muszą być złożone w formie pisemnej i rysunkowej na adres wskazany w punkcie VI.2.**
- 16.6. W trakcie przeprowadzania konkursu, aż do chwili jego rozstrzygnięcia obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych. Zamawiający zobowiązuje w Regulaminie Konkursu i w Regulaminie Sądu Konkursowego sekretarza organizacyjnego konkursu i jego zastępcę do nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem zasady anonimowości.
- 16.7. Kontakt Uczestnika z Zamawiającym dopuszczalny jest wyłącznie za pośrednictwem sekretarza organizacyjnego i zastępcy sekretarza organizacyjnego konkursu.
- 16.8. Wszelkie ogłoszenia i informacje dotyczące konkursu, a w tym odpowiedzi na zapytania dotyczące Regulaminu konkursu, ewentualne zmiany Regulaminu konkursu, zmiany terminów konkursu i inne związane z organizacją konkursu, przekazywane będą Uczestnikom konkursu drogą mailową oraz zamieszczane na stronie internetowej:



[www.gorzow.sarp.org.pl/konkurs-usilucs](http://www.gorzow.sarp.org.pl/konkurs-usilucs)

## **17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu**

- 17.1. Składanie zapytań przeprowadzone zostanie w dwóch etapach:
- pierwszym - pytania dotyczące zgłaszania udziału w konkursie - do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
  - drugim - pytania dotyczące przedmiotu konkursu i merytorycznych zapisów regulaminu.
- 17.2. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 17.3. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

## **18. Zmiany Regulaminu konkursu**

- 18.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w porozumieniu z Sądem Konkursowym może zmodyfikować treść postanowień niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem punktu 18.2.
- 18.2. Zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące wysokości nagród.
- 18.3. Treść każdej dokonanej zmiany zostanie niezwłocznie przekazana i ogłoszona w sposób określony w pkt 16.8 niniejszego regulaminu. W przypadku dokonania zmiany po zakwalifikowaniu Uczestników konkursu do udziału w konkursie, zmiany zostaną ogłoszone jak wyżej i przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w konkursie.
- 18.4. Zamawiający w porozumieniu z Sądem Konkursowym przesunie termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

**19.** Konkurs zostaje unieważniony jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

#### IV PRAWA AUTORSKIE

1. Warunki niniejszego Konkursu nie naruszają praw autorskich przysługujących autorom do wykonanej przez nich pracy konkursowej – projektu koncepcyjnego.
2. Za autorów projektu koncepcyjnego zostaną uznane osoby wymienione w „Karcie Identyfikacyjnej” dołączonej do pracy konkursowej.  
W „Karcie Identyfikacyjnej” należy spośród autorów wskazać PRZEDSTAWICIELA ZESPOŁU oraz dane reprezentowanego przez niego podmiotu, który w przypadku wygranej będzie negocjował z Zamawiającym warunki umowy o prace projektowe. Wskazanie polega na dopisaniu pod nazwiskiem osoby adnotacji „PRZEDSTAWICIEL ZESPOŁU”.  
Przekazanie autorom zwycięskich prac nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonane na wskazany w „Karcie Identyfikacyjnej” nr rachunku bankowego.  
„Karta Identyfikacyjna” powinna być podpisana przez wszystkich autorów/współautorów zgłoszonej pracy konkursowej.  
Za informacje dotyczące autorstwa prac zgłoszonych do konkursu odpowiadają osoby, których podpisy zostały złożone na „Karcie Identyfikacyjnej”.
3. Uczestnicy konkursu poprzez złożenie podpisu na „Karcie Identyfikacyjnej” oświadczają, że złożenie przez nich pracy konkursowej nie narusza praw autorskich osób trzecich.
4. Zamawiający i Organizator konkursu nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw autorskich osób trzecich będących wynikiem złożenia przez zespół autorski pracy konkursowej prawa te naruszającej.
5. Z chwilą przyjęcia nagrody lub wyróżnienia autor (zespół autorski) przenosi na Zamawiającego własność egzemplarza nagrodzonej (wyróżnionej) pracy konkursowej.
6. Autor (Autorzy) I miejsca (I nagrody) przekażą na podstawie odrębnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, na rzecz Zamawiającego: prawa autorskie majątkowe na wszystkich wymienionych polach eksploatacji, w tym wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych i pokrewnych bez zgody autora/ów i prawo do zezwalania na wykonywanie tych praw oraz własność egzemplarzy złożonych prac konkursowych. Oświadczenie dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych, ww. Autor (Autorzy) przekażą Organizatorowi przed przekazaniem nagród, po rozstrzygnięciu Konkursu.
7. Autor (zespół autorski) pracy, która otrzyma główną nagrodę, zostanie zaproszony w trybie zapisów ustawy PZP dotyczących zamówienia z wolnej ręki do negocjacji i

**REGULAMIN KONKURSU - URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

zawarcia z Zamawiającym umowy o prace projektowe w zakresie niezbędnym do realizacji planowanej inwestycji.

8. W celach związanych z organizacją konkursu autor (autorzy) zgłoszonych prac konkursowych wyrażają zgodę na:
  - wprowadzanie ich prac do pamięci komputera Zamawiającego i Organizatora konkursu;
  - prezentacji ich prac na stronach internetowych Zamawiającego i Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP;
  - publicznej prezentacji ich prac przez odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie;
  - zwielokrotniania techniką cyfrową;
  - prezentację wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki.
9. Autor (autorzy) prac konkursowych wyrażają zgodę na wykorzystanie ich prac przez Zamawiającego i Organizatora konkursu na polach eksploatacji wskazanych w pkt. IV.8. do celów związanych z promocją idei organizowania konkursów na twórcze prace projektowe, promocją myśli i idei architektonicznych oraz promocji Zamawiającego i Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP.
10. Autor (autorzy) prac zgłoszonych do konkursu udzielają zgody w zakresie określonym odpowiednio w pkt IV.6., IV.7. i IV.8. pod warunkiem podania w sposób czytelny ich nazwisk autora (autorów), przy czym dotyczy to każdego upublicznienia prac konkursowych lub ich fragmentów.
11. Wykorzystanie prac konkursowych w inny sposób lub w innym celu niż podano w pkt IV.6., IV.7. i IV.8. wymagać będzie zawarcia odpowiedniej umowy z autorem (autorami) prac.
12. Zamawiający i Organizator nie ponoszą odpowiedzialności w stosunku do roszczeń autorów będących następstwem ich pominięcia lub nieprawidłowego wskazania w „Karcie Identyfikacyjnej”.
13. Uhonorowane prace jako nośniki utworów przechodzą na własność Zamawiającego, po przekazaniu nagrody.

## **V WYMAGANA ZAWARTOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH**

1. Rozwiązanie zadania konkursowego powinno zawierać:
  - 1.1. część graficzną na minimum czterech i maksymalnie sześciu planszach w formacie 100 x 70 cm w orientacji pionowej z użyciem tekstu w języku polskim;
  - 1.2. część opisową z tabelami;
  - 1.3. wersję elektroniczną pracy zarejestrowaną na płycie CD/DVD;
  - 1.4. zamkniętą kopertę uniemożliwiającą jej bezśladowe otwarcie zawierającą



REGULAMIN KONKURSU - **URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

wypełnioną kartę identyfikacyjną (**załącznik nr 7**).

2. Wymagana zawartość części graficznej:
  - a) plan sytuacyjny w skali 1:500 narysowany na podkładzie mapowym stanowiącym załącznik nr 13 z pokazaniem obrysu ścian i rzutu dachów, przy czym na planie tym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, nawierzchnie utwardzone, podjazdy i zieleni, oraz podać projektowane charakterystyczne rzędne terenu;
  - b) rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:200 (Numery, powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na tabelach umieszczonych na planszach oraz w tabeli dołączonej do opisu pracy) z uwzględnieniem wymogów zawartych w wytycznych funkcjonalno-użytkowych, przy czym na rzucie parteru należy przedstawić elementy zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościowymi obrazującymi sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem;
  - c) charakterystyczne przekroje w skali 1:200;
  - d) elewacje w skali 1:200;
  - e) perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej koncepcji, w tym widoki obowiązkowe:
    - minimum 2 perspektywy z wys. ok. 200 m
    - minimum 4 widoki z poziomu pieszego, ilustrujące ideę pracy konkursowej;
    - 1 widok wnętrza obiektu ilustrujące ideę pracy konkursowej;
3. Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i szczególne walory rozwiązania projektowego.
4. Technika opracowania plansz – w formie wydruków lub rysunków naklejonych na lekkich, usztywnionych planszach w formacie 100 cm x 70 cm.
5. Wymagana zawartość części opisowej:
  - 5.1. Okładka z tytułem:

**„OPRACOWANIE KONCEPCJI SIEDZIBY URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ  
LUBUSKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W GORZOWIE  
WIELKOPOLSKIM WRAZ Z OTOCZENIEM URBANISTYCZNYM”**

i sześciocyfrowym kodem rozpoznawczym pracy
  - 5.2. Treść opisu umieszczonego na maksymalnie kolejnych czterech stronach A4 tekstu drukowanego czcionką nie mniejszą niż 12 pkt w języku polskim

REGULAMIN KONKURSU - **URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

zawierającego:

- 1) opis idei i koncepcji budynku oraz zagospodarowania jego otoczenia;
- 2) opis konstrukcji i technologii realizacji;
- 3) opis materiałów wykończeniowych;
- 4) opis proponowanych rozwiązań w zakresie instalacji ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań energooszczędnych, gwarantujących niskie koszty eksploatacji.

5.3. za treścią opisu na kolejnych dodatkowych stronach należy umieścić 2 tabele:

- zawierającą zestawienie pomieszczeń z rozbiciem na poszczególne kondygnacje oraz zestawienie podstawowych parametrów budynków zgodnie z dostarczonym wzorem tabeli (**załącznik nr 10A**);
- zawierającą szacowany koszt realizacji inwestycji przez określenie kwoty netto i brutto maksymalnego planowanego kosztu wykonania prac (bez kosztów wyposażenia) realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem konkursu wraz ze współczynnikami ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej (**załącznik 10B**).

6. Sąd Konkursowy ma prawo zweryfikować deklarowane koszty, o których mowa w pkt. 5.3., i przy zakwalifikowaniu cen 1m<sup>2</sup> jako rażąco niskich nie przyznać punktów w kryterium KOSZTY REALIZACJI.

Podstawą do obliczenia ww. kosztów mogą być np.:

- 1) treść sporządzonej pracy konkursowej;
- 2) metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130, poz. 1389) lub inne, wskazane przez uczestników konkursu, powszechnie stosowane podstawy wyceny prac, o których mowa powyżej,
- 3) inne podstawy – analiza rynku.

7. Wersja elektroniczna pracy zarejestrowana na płycie CD/DVD powinna zawierać pliki w formacie \*.pdf oraz \*.jpg lub \*.bmp każdej poszczególnej planszy pozwalające na jej wydruk bez straty jakości, a także zapis części opisowej w formacie \*.pdf. Nie należy scalać w jeden plik \*.pdf części opisowej z planszami. Na rysunkach i w opisie stanowiących zawartość wersji elektronicznej należy usunąć sześciocyfrowy kod identyfikacyjny i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (usunąć z plików źródłowych informacje o komputerze na którym następowało ich opracowanie).

UWAGA: W przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna uniemożliwi pracę sądu konkursowego w formie stacjonarnego posiedzenia, wersja elektroniczna może służyć jako podstawa oceny prac konkursowych.

8. **Kod rozpoznawczy:**

**Każda plansza i strona tytułowa** opisu musi być oznaczona poziomym

sześciocyfrowym kodem rozpoznawczym pracy zawierającym cyfry arabskie. Kod powinien mieć wymiary 60 x 20 mm (szerokość x wysokość) i być umieszczony w prawym górnym rogu każdej planszy w sposób umożliwiający łatwe zaklejenie go etykietą o wymiarach 70 x 37 mm (szer. x wys.).

***UWAGA: W karcie identyfikacyjnej (załącznik nr 7) musi być wykazana osoba, która była wskazana w zgłoszeniu jako osoba fizyczna posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i będąca członkiem Izby Architektów RP, a w przypadku prowadzenia działalności poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej posiadająca właściwe uprawnienia dla państwa będącego siedzibą dla działalności projektowej prowadzonej przez uczestnika legitymującego się uprawnieniami do projektowania. Dane osoby będą podstawą identyfikacji zespołu biorącego udział w konkursie.***

9. Przekroczenie maksymalnej liczby lub zauważalna zmiana wymiarów plansz, a także przekroczenie maksymalnej liczby lub formatu stron tekstu opisu może zostać potraktowane jako naruszenie równego udziału i uczciwej konkurencji pomiędzy uczestnikami konkursu i niespełnienie wymagań dotyczących formy i treści prac konkursowych kwalifikujące do odrzucenia pracy konkursowej.

## VI WARUNKI SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Termin składania prac upływa dnia: **02 grudnia 2020 r. do godz. 15:00**

2. Miejsce i sposób składania prac.

Uczestnicy dopuszczeni i zaproszeni do udziału w konkursie składają pracę konkursową za „potwierdzeniem złożenia pracy konkursowej” (**załącznik nr 6**) w:

**Sekretariacie Konkursu Architektoniczno-Urbanistycznego,  
SARP Oddział Gorzów Wlkp.,  
ul. Wełniany Rynek 3, pok. 306,  
66-400 Gorzów Wlkp. w godzinach 9.00 – 17.00.**

Praca może być również dostarczona w nieprzekraczalnym terminie składania prac za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Opakowanie i oznaczenie prac.

Każda z prac konkursowych wraz z załącznikami powinna być szczelnie opakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią oraz opatrzona czytelnym napisem na opakowaniu:

**„KONCEPCJA BUDOWY SIEDZIBY URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ LUBUSKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM WRAZ Z UKSZTAŁTOWANIEM BEZPOŚREDNIEGO OTOCZENIA URBANISTYCZNEGO”**

oraz dopiskiem **“do rąk własnych Sekretarza konkursu”**.

Opakowanie powinno zgodnie ze szczegółowym zapisem p. V.2. i V.4 zawierać:

- samą pracę konkursową (wszystkie plansze),
- opis (stronę tytułową opisu pracy, autor/zespół autorski oznacza zgodnie z pkt. V.5. regulaminu konkursu w sposób trwały 6 znakowym kodem rozpoznawczym zgodnym z wprowadzonym w karcie identyfikacyjnej),
- zapis elektroniczny pracy konkursowej - wersję elektroniczną pracy zarejestrowaną na płycie CD/DVD w kopercie oznaczonej kodem rozpoznawczym zgodnym z wprowadzonym w karcie identyfikacyjnej,
- kartę identyfikacyjną w zamkniętej kopercie oznaczonej kodem rozpoznawczym zgodnym z wprowadzonym w karcie identyfikacyjnej.

3.1. W przypadku dostarczenia pracy w sposób inny niż osobiście, na zewnątrz opakowania należy nakleić w sposób trwały zaklejoną kopertę z napisem **“karta potwierdzenia złożenia pracy konkursowej”**, a w niej umieścić drugą kopertę zaadresowaną zwrotnie, przy czym adres na tej kopercie nie może zawierać faktycznej nazwy i adresu Uczestnika Konkursu, z umieszczoną wewnątrz kartą potwierdzenia złożenia pracy konkursowej według wzoru określonego w **załączniku nr 6**.

4. W przypadku prac doręczonych pocztą lub przez firmę kurierską za termin złożenia uznaje się datę i godzinę doręczenia pracy do Sekretariatu Konkursu na adres określony w pkt. VI.2. regulaminu konkursu odnotowany również na potwierdzeniu odbioru.
5. Doręczenie prac konkursowych po upływie wyznaczonego terminu lub na adres inny niż wskazany w pkt. VI.2. regulaminu konkursu traktowane będzie jako nieskuteczne i spowoduje odrzucenie pracy konkursowej i niedopuszczenie jej do udziału w konkursie.
6. Gwarancje anonimowości:
  - a) kontakt uczestnika konkursu z Zamawiającym lub Sądem Konkursowym dopuszczalny jest jedynie w formie pisemnej za pośrednictwem sekretarza organizacyjnego konkursu lub zastępcy sekretarza organizacyjnego konkursu, przy czym kontakt uczestnika konkursu w sprawach dotyczących konkursu z innymi reprezentantami Zamawiającego, a zwłaszcza z członkami Sądu konkursowego, jest zabroniony i zostanie uznany za naruszenie zasady anonimowości uczestnika,

**REGULAMIN KONKURSU - URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

- b) niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych jedynie sekretarz organizacyjny konkursu lub jego zastępca jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu przyjęcia prac konkursowych określającego liczbę i kompletność złożonych prac oraz stan ich doręczenia, a w dalszym postępowaniu przystępuje do ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego własnym numerem pracy konkursowej,
- c) Sekretarz organizacyjny konkursu lub jego zastępca po zakodowaniu przekazuje prace konkursowe oraz protokół przyjęcia prac i przedłożenia ich do oceny,
- d) w przypadku naruszenia zasady anonimowości przez uczestnika konkursu jego praca zostaje odrzucona i nie podlega ocenie Sądu Konkursowego.

## **VII WARUNKI OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

### **1. Ocena prac konkursowych**

1.1 Oceny w zakresie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie konkursu Sąd Konkursowy dokonuje na posiedzeniach zamkniętych. Sąd Konkursowy podejmuje wszystkie decyzje w drodze głosowań jawnych przez podniesienie ręki. W każdym głosowaniu każdy z sędziów dysponuje jednym głosem.

1.2 Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs zgodnie z kryteriami oceny prac określonymi w pkt.VII.2., dokonując wyboru najlepszych prac. W szczególności Sąd Konkursowy:

- a) analizuje prace pod względem zgodności z Regulaminem Konkursu i kwalifikuje prace do grupy „O” i dalszej oceny, lub do grupy „N” i wykluczenia z oceny;
- b) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone lub wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wyróżnienia;
- c) sporządza opinię o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
- d) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- e) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki konkursu, który je zatwierdza.

1.3 Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje publicznie identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer kodowy pracy nadany przez Sekretarza Konkursu.

1.4 O ewentualnym publicznym rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli zgłoszenia do udziału w konkursie, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.

1.5 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca ta zostanie odrzucona.

## 2. Kryteria oceny prac konkursowych:

2.1 Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

KRYTERIUM I - waga 20%  
urbanistyka - walory wkomponowania budynku w tkankę miejską, jakość ukształtowania otoczenia urbanistycznego;

KRYTERIUM II - waga 25%  
jakość rozwiązań funkcjonalnych;

KRYTERIUM III - waga 20%  
walory rozwiązań formy budynku;

KRYTERIUM IV - waga 20%  
oryginalność i siła wyrazu rozwiązania;

KRYTERIUM V - waga 15%  
koszt realizacji inwestycji i koszt dokumentacji projektowej.

## 3. Sposób oceny prac konkursowych

3.1 Ocena prac konkursowych będzie dokonywana na podstawie części graficznej i opisowej pracy konkursowej.

3.2 Ocena będzie polegała na przyznaniu przez każdego z Sędziów punktów w zakresie każdego z wymienionych w pkt. VII 2.1. kryteriów oceny i odpowiednio do maksymalnej wartości procentowej kryterium t.j. Kryterium I, III i IV od 0 do 20, Kryterium II. od 0 do 25 Kryterium V od 0 do 15, przy czym waga wartości inwestycji w kryterium V wyniesie od 0 do 10, waga wartości dokumentacji projektowej w kryterium V wyniesie od 0 do 5, Punkty przyznane ocenianej pracy przez każdego z Sędziów sumuje się w ramach każdego z kryteriów.

3.3 Całkowita ilość punktów przyznanych pracom przez Sąd Konkursowy będzie stanowić o końcowej ocenie pracy konkursowej.

3.4 Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów.

3.5 W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej prac o wyborze zdecyduje Sąd Konkursowy w drodze głosowania.



## VIII NAGRODY

1. Nagrodą w konkursie, oprócz nagród pieniężnych, o których mowa w pkt VIII.3 jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.
2. Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, których prace uzyskają kolejne najwyższe oceny punktowe.  
Oprócz nagród, wymienionych w pkt VIII.3., Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego może przyznać Nagrody Honorowe i Wyróżnienia Honorowe.
3. Zamawiający przewiduje przyznanie zgodnie z decyzją Sądu Konkursowego następujących nagród:
  - **I miejsce - nagroda główna - 30 000,00 zł**  
i zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki przewidziane w art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP. Przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej w postaci wykonania projektu budowlanego (projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego) i wykonawczego,
  - **II miejsce - nagroda pieniężna - 20.000,00 zł**
  - **III miejsce - nagroda pieniężna - 10.000,00 zł**
  - **IV, V i VI miejsce - wyróżnienia honorowe**
6. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP - 31 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
7. Termin wypłacenia nagród – wypłata nagród nastąpi w terminie po 16 dniach od dnia ustalenia wyników konkursu nie później niż do 29 grudnia 2020r.
8. Kwoty, o których mowa w pkt VIII.3. zostaną pomniejszone o należne podatki na podstawie odrębnych przepisów.
9. Sąd konkursowy, może przyznać wyróżnienia honorowe pracy skierowanej do grupy „N”, w przypadku, gdy praca posiada wyjątkowe walory, wyróżniające ją na tle innych prac.

## IX POZOSTAŁE USTALENIA

### **Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**

1. Zamawiający zakłada, że maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty **60 mln złotych** z podatkiem VAT. Powyższy koszt obejmuje koszt realizacji inwestycji wraz z pracami projektowymi.
- 2 Koszt, o którym mowa w pkt 1 nie obejmuje:
  - nadzoru inwestorskiego,
  - wyposażenia w meble, regały, sprzęt informatyczny,
3. Zaleca się dokonanie przez uczestników konkursu we własnym zakresie wizji lokalnej w celu osobistego rozpoznania terenu. Zamawiający nie przewiduje organizowania specjalnej wizji lokalnej, ani indywidualnego oprowadzania uczestników po terenie objętym opracowaniem. Wszystkie załączniki są do pobrania na stronach internetowych konkursu [www.gorzow.sarp.org.pl/konkurs-usilucs](http://www.gorzow.sarp.org.pl/konkurs-usilucs)
4. Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu), o których mowa w dziale VI ustawy PZP.
5. Prace, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, podlegają zwrotowi na wniosek uczestnika konkursu złożony w terminie 60 dni po dniu zakończenia ewentualnej wystawy pokonkursowej na podstawie karty identyfikacyjnej pracy, po zwrocie pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
6. Prace odrzucone podlegają zwrotowi na wniosek uczestnika konkursu złożony po zakończeniu konkursu na podstawie karty identyfikacyjnej pracy po zwrocie pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
7. Prace nieodebrane będą przechowywane w sekretariacie konkursu przez okres 90 dni od prawomocnego zamknięcia konkursu, a po upływie tego terminu zostaną przekazane Zamawiającemu do zarchiwizowania.
8. W związku z art. 8 ustawy PZP, przypomina się, że:  
*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu*



**REGULAMIN KONKURSU - URZĄD SKARBOWY ORAZ LUBUSKI URZĄD CELNO-SKARBOWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

*przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Uczestnik nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Do konkursu przepis stosuje się odpowiednio.*

## X ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - karta zgłoszenia udziału w konkursie.
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich
- Załącznik nr 4a - oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 - karta potwierdzenia złożenia pracy konkursowej.
- Załącznik nr 7 - karta identyfikacyjna uczestnika konkursu.
- Załącznik nr 8 - Regulamin Sądu Konkursowego
- Załącznik nr 9 - program funkcjonalno - użytkowy
- Załącznik nr 10 - wzór tabeli zestawienia pomieszczeń i tabeli kosztów
- Załącznik nr 11 - schematy organizacyjne
- Załącznik nr 12 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
- Załącznik nr 13 - mapa cyfrowa
- Załącznik nr 14 - zakres opracowania – mapa
- Załącznik nr 15 - ortofotomapa
- Załącznik nr 16 - Inwentaryzacja dendrologiczna wraz z opinią przyrodniczą
- Załącznik nr 17 - Opinia geotechniczna
- Załącznik nr 18 - Istotne postanowienia umowy (wzór umowy o prace projektowe)
- Załącznik nr 19 - opinia geotechniczna
- Załącznik nr 20 - fotografie